



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

---

Warszawa, dnia 6 marca 2015 r.

Poz. 10

### ZARZĄDZENIE Nr 8 MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 4 marca 2015 r.

#### **w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert w Programie „Świetlica – Dzieci – Praca” na rzecz wsparcia dziecka i rodziny w gminie w latach 2011–2015 – edycja 2015 r.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. 1996 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert w Programie „Świetlica – Dzieci – Praca” na rzecz wsparcia dziecka i rodziny w gminie w latach 2011 – 2015 – edycja 2015 r.

#### § 2.

1. Do zadań Komisji należy:
  - 1) analiza i ocena złożonych ofert, w oparciu o kryteria określone przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”, w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
  - 2) przedłożenie Ministrowi opinii, co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2015 r.
2. Ocenę złożonych ofert Komisja zamieszcza na formularzu „Karta oceny oferty”, którego wzór określa załącznik do zarządzenia.

#### § 3.

1. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący – Dyrektor Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej;
  - 2) wiceprzewodniczący – wyznaczony przez przewodniczącego spośród członków Komisji;
  - 3) sekretarz – wyznaczony przez przewodniczącego spośród członków Komisji;
  - 4) trzech przedstawicieli, reprezentujących pracowników Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej,
  - 5) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wybranych z listy osób do prac w komisjach konkursowych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministerstwem”, zatwierdzonej przez Podsekretarza Stanu nadzorującego Departament Pomocy i Integracji Społecznej.
2. Listę członków Komisji przedstawioną przez przewodniczącego zatwierdza Minister.

**§ 4.**

W pracach Komisji mogą również uczestniczyć osoby z głosem doradczym, które zaproszone zostaną przez przewodniczącego w charakterze ekspertów.

**§ 5.**

1. Przewodniczący Komisji:

- 1) kieruje pracami Komisji;
- 2) zwołuje posiedzenia Komisji i określa porządek obrad;
- 3) przewodniczy posiedzeniom Komisji;
- 4) określa tryb pracy Komisji;
- 5) podejmuje ostateczne decyzje w przypadkach spornych;
- 6) akceptuje sporządzony przez sekretarza Komisji protokół z posiedzenia Komisji.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji zadania określone w ust. 1 wykonuje wiceprzewodniczący albo upoważniony pisemnie przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego, inny członek Komisji.

**§ 6.**

Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) powiadomienie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji;
- 3) sporządzenie i przechowywanie dokumentacji z prac Komisji.

**§ 7.**

1. Udział w pracach Komisji członków wyznaczonych spośród pracowników Ministerstwa, odbywa się w ramach obowiązków służbowych, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
2. Udział w pracach Komisji członków zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w § 3 ust. 1 pkt 5, odbywa się na ich koszt lub koszt tych organizacji.
3. Osobom, o których mowa w § 4, za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie oraz zwrot kosztów przejazdów i noclegów.

**§ 8.**

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

**§ 9.**

Komisja działa do dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2015 r.

**§ 10.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER  
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

*Władysław Kosiniak-Kamysz*

Załącznik do zarządzenia Nr 8  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 4 marca 2015 r.

## WZÓR KARTA OCENY OFERTY

**w otwartym konkursie w Programie „Świetlica – Dzieci – Praca” na rzecz wsparcia dziecka i rodziny  
w gminie w latach 2011–2015 – edycja 2015 r.**

**nazwa wnioskodawcy, nazwa zadania oraz placówki wsparcia dziennego – wg zgłoszonej oferty konkursowej:**

.....

.....

.....

Kryteria oceny oferty / punktacja oraz klasyfikacja wg grup:

- **Kryterium nr 1: formalne – właściwe przygotowanie dokumentacji oferty** – zastosowanie odpowiednich wzorów formularzy, kompletność dokumentacji oferty, poprawność sporządzenia oferty, poprawność rozliczenia dotacji przyznanej w ubiegłorocznym konkursie w programie, w tym poprawność złożonego sprawozdania.

**Propozycja przyznania oceny punktowej: 0-1 pkt .....**

- **Kryterium nr 2: merytoryczny rodzaj przedsięwzięcia ofertowego** – ocena przydatności wybranego przedsięwzięcia z punktu widzenia lokalnej i regionalnej polityki społecznej:

- a) utworzenie nowej formy wsparcia dziecka i rodziny oraz programu zajęć,
- b) rozszerzenie dotychczasowego programu zajęć, np.: elementy socjoterapii, zajęcia edukacyjno-integracyjne z udziałem rodziców i pozostałych członków rodzin,
- c) podtrzymanie, odtwarzanie lub zwiększenie „zdolności usług i zajęć” istniejącej organizacyjnej formy wsparcia dzieci i młodzieży w gminie, w tym przez przeprowadzenie prac remontowo-adaptacyjnych, jako elementu gminnego programu aktywizacji społeczno-zawodowej.

**Propozycja oceny punktowej: 0-3 pkt .....**

- **Kryterium nr 3: zakres programu zajęć z dziećmi i młodzieżą** – ocena propozycji programowych proponowanych dla dzieci i młodzieży, w tym liczba uczestników, rodzaj pomocy i wsparcia, w tym uwzględnienie działań socjoterapeutycznych, a także propozycja zajęć z udziałem rodziców.

**Propozycja oceny punktowej: 0-3 pkt .....**

- **Kryterium nr 4: zakres deklarowanego wsparcia dla osób bezrobotnych w gminie** – ocena proponowanej współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie tworzenia nowych miejsc pracy, stażu oraz wykorzystania innych form wsparcia przewidzianych dla bezrobotnych przepisami prawa, a także aktywizowania bezrobotnych w ramach wolontariatu.

**Propozycja oceny punktowej: 0-3 pkt .....**

**Klasyfikacja oferty do grupy ocen:**

Grupa klasyfikacyjna	Liczba punktów
<b>Grupa A – oferty bardzo dobre</b>	<b>9 - 10</b>
<b>Grupa B – oferty przeciętne</b>	<b>7 - 8</b>
<b>Grupa C – oferty słabe</b>	<b>5 - 6</b>
<b>Grupa D – oferty nie spełniające celów Programu</b>	<b>1 - 4</b>

**OCENA KOŃCOWA OFERTY:**

Liczba przyznanych punktów .....

Oferta zakwalifikowana do grupy .....

**propozycja obniżenia oceny końcowej o 1-5 pkt .....** przy uwzględnieniu:  
poprawności ubiegłorocznej realizacji zadania dofinansowanego w programie / poprawności złożonego sprawozdania z wydatkowania dotacji przyznanej w programie w roku ubiegłym\*.

**Po obniżeniu oceny końcowej oferta zakwalifikowana do grupy .....**

**z liczbą punktów .....**

**Podpisy członków Komisji**

Imię i Nazwisko	Podpis

**ZATWIERDZAM**

.....  
Przewodniczący Komisji

**Warszawa, dnia .....**

\* odpowiednie podkreślić (działanie przyjęte w ramach art. 15 ust. 1 pkt 6 ustawy z 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)